



Procedure voor het melden van datalekken bij VGV

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking. Om dit zorgvuldig te doen zijn de volgende procedures afgesproken;

Wat is een datalek ?

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, een gestolen geprinte ledenlijst of cliëntgegevens.

Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

- Bij wie in de organisatie een datalek gemeld moet worden? **De voorzitter**
- Wie binnen de organisatie nog meer geïnformeerd moet worden? **Het bestuur**
- Wie checkt wat er gelekt is? **De voorzitter , De webhost**
- In kaart brengen wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn; **De voorzitter zal in overleg met het bestuur de gevolgen in kaart brengen en vastleggen.**
- Welke gegevens nodig zijn voor de melding? De melding moet in ieder geval bestaan uit:
 - de aard van de inbreuk;
 - de instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
 - een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
 - de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.
- Wie de melding doet bij de Autoriteit Persoonsgegevens? : **het bestuur**

Meldingen kunnen digitaal gedaan worden bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens:
<http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>