



# **Huishoudelijk Reglement voor de Gymnastiekvereniging VGV (Oktober 2019)**



## Inhoudsopgave

Artikel 1 Doel .....	- 3 -
Artikel 2 Verrijging van het lidmaatschap .....	- 3 -
Artikel 3 Contributies en automatische incasso .....	- 4 -
Artikel 4 Aanmeldingen.....	- 5 -
Artikel 5 Afmeldingen c.q. afwezigheid .....	- 5 -
Artikel 6 Opheffen groep en roeyement .....	- 6 -
Artikel 7 Kleding en wedstrijdkosten (paspoorten en deelname) .....	- 6 -
Artikel 8 Foto`s op de website c.q. social media .....	- 6 -
Artikel 9 (financiële) acties .....	- 7 -
Artikel 10 Basis c.q. gedragsregels.....	- 7 -
Artikel 11 Algemene vergaderingen.....	- 7 -
Artikel 12 Afdelingen.....	- 8 -
Artikel 13 Wijziging van het huishoudelijk reglement .....	- 8 -
Artikel 14 Slotbepaling.....	- 8 -



## Artikel 1 Doel

Gymnastiekvereniging VGV tracht het in artikel 2 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, acro, springen, volksdans, dans en dergelijke, alsmede van alle sport- en/of recreatieve activiteiten die door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## Artikel 2 Verrijking van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier). Bij het aanmeldingsformulier zit een formulier waarmee kan worden aangegeven dat bezwaar bestaat tegen het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's op de website en/of social media, als genoemd in artikel 8).
2. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
  - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
  - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
  - c. een machtiging tot incasso van de verschuldigde contributie;
  - d. dat het lid overeenkomstig het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
3. Op de website van VGV kan de volgende informatie worden gevonden:
  - a. de indeling van de (jeugd)clubleden in leeftijds- en activiteitengroepen en lesroosters;
  - b. de voor de verschillende categorieën van leden geldende contributies;
  - c. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld;
  - d. de samenstelling van het bestuur;
  - e. de samenstelling van het jeugdbestuur;
  - f. het huishoudelijk reglement zoals dat alsdan van toepassing is;
  - g. de namen van de leiding van de groepen van de vereniging;
  - h. het formulier waarmee kan worden kenbaar gemaakt dat bezwaren bestaan tegen het gebruik van beeldmateriaal (foto's en filmpjes op de website en/of social media, als genoemd in artikel 8).



4. Bij toelating wordt het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger daarvan via mail schriftelijk in kennis gesteld door V.G.V.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.
6. Een lid kan worden geroyeerd conform het bepaalde in artikel 6.

### **Artikel 3 Contributies en automatische incasso**

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks volgens lid 2 de hoogte van de contributies en inschrijfgelden vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in de statuten van de vereniging. De contributies zullen uitsluitend worden geïnd via automatische incasso. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
2. De hoogte van de verschuldigde contributie wordt ieder jaar door het bestuur vastgesteld en voorgesteld in de algemene vergadering waarmee een seizoen wordt afgesloten. Besluitvorming omtrent de hoogte van de voorgestelde contributie vindt plaats conform het bepaalde in de statuten. Mocht (een deel van) de voorgestelde contributie(s) onverhoopt niet gelden voor het nieuwe seizoen dan blijft voor dat gedeelte de contributie van het voorgaande seizoen gelden. Voor de hoogte van de geldende bedragen wordt verwezen naar de website.
3. De door een lid verschuldigde bondscontributie is inbegrepen in de contributie als genoemd in lid 2.
4. Leden van een wedstrijdgroep die tevens aan recreatieve lessen deelnemen, betalen ook de voor die les geldende contributie.
5. Verzuimde lessen moeten doorbetaald worden, tenzij het bestuur in overleg met ledenadministratie bereid is om alsdan een aangepast tarief te bepalen (VGV is hiertoe niet verplicht).
6. In de contributievaststelling is rekening gehouden met vakantieperioden waardoor deze gewoon doorbetaald dienen te worden.
7. De contributie wordt 4 x per jaar geïncasseerd via automatische incasso. Van leden die halverwege het kwartaal lid worden, wordt tussentijds de contributie pro rata geïncasseerd tenzij VGV besluit dit betreffende gedeelte te incasseren gelijktijdig met het eerstvolgende kwartaal.
8. Wanneer contributie te laat wordt betaald of niet automatisch kan worden geïncasseerd wordt het betreffende lid telefonisch of per mail benaderd en dient binnen zeven dagen alsnog betaald te worden via overboeking. Los hiervan kan per keer dat te laat is betaald of niet kan worden geïncasseerd € 5.= extra administratiekosten in rekening worden gebracht. Voornoemde boete blijft achterwege indien een lid binnen zeven dagen na de betreffende storno alsnog uit zichzelf (dus zonder telefonische herinnering of een herinnering per mail nodig is) het volledige bedrag betaalt.



#### Artikel 4 Aanmeldingen

1. Voor aspirant leden geldt een maximale proefperiode van drie lessen.
2. De derde les wordt een aanmeldingformulier meegegeven. Het is de bedoeling dat dit formulier de volgende les bij de leiding ingeleverd wordt.
3. Bij definitieve aanmelding geldt betalingsverplichting voor zowel vereniging als bondsgelden vanaf de eerste lesdag.
4. Aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldingsformulier.
5. Indien groepen overvol raken dan kan het bestuur op elk moment besluiten deze te splitsen en nieuwe trainingstijden voor te stellen dan wel een aanname-stop in te lassen of kandidaten op een wachtlijst te plaatsen.

#### Artikel 5 Afmeldingen c.q. afwezigheid

1. Opzegging/afmelding kan alleen schriftelijk geschieden (bijvoorbeeld een mailbericht aan [leden@vgvvarsseveld.nl](mailto:leden@vgvvarsseveld.nl) of middels een brief) aan de ledenadministratie met schriftelijke bevestiging van ontvangst. Afmelding kan 4x per jaar en dient te geschieden vóór 1 januari, vóór 1 april, vóór 1 juli of vóór 1 oktober. Wordt er niet op tijd afgemeld, dan is de contributie betreffende het reeds aangevangen nieuwe kwartaal verschuldigd.
2. Er vindt geen restitutie plaats van contributiegelden.
3. Indien een lid voor langere aaneengesloten periode afwezig is (bijvoorbeeld als gevolg van stage i.v.m. studie of een blessure) kan aan de ledenadministratie een afwijkende contributieregeling worden verzocht maar het betreffende lid dan wel diens ouder/verzorger dient hiertoe zelf initiatief te nemen en dus zo spoedig mogelijk melding te doen van langere afwezigheid. Er vindt geen restitutie van contributie plaats en ook kan een melding niet met terugwerkende kracht worden gedaan. VGV is niet verplicht om een afwijkende contributieregeling overeen te komen.
4. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 geldt dat telefonische of mondelinge afmelding of afmelding bij de leiding in geen geval geldt als een afmelding conform het bepaalde in lid 1.



## **Artikel 6 Opheffen groep en roeyement**

1. Indien een groep naar het oordeel van het bestuur te klein wordt, kan het bestuur op ieder moment besluiten voor deze groep nieuwe trainingstijden voor te stellen dan wel de groep op te heffen.
2. In geval de contributie gedurende twee kwartalen achterstallig is dan wel in geval sprake is van structureel te late betaling, ongeacht of VGV afzonderlijk om betaling heeft moeten verzoeken of het lid de achterstand uit zichzelf voldoet, wordt het lid geweerd van de lessen en zal het lid worden geroyeerd.
3. In geval een lid de gedragsregels als genoemd in artikel 10 schendt, kan het bestuur besluiten het betreffende lid te schorsen (voor een door het bestuur te bepalen periode) dan wel te royeren.

## **Artikel 7 Kleding en wedstrijdkosten (paspoorten en deelname)**

1. Het bestuur bepaalt welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen. Ouders van leden c.q. de leden zelf (die deelnemen aan wedstrijden) zijn jaarlijks een bijdrage verschuldigd voor de aanschaf door VGV van deze kleding en het gebruik hiervan door de leden van VGV.
2. Leden die deelnemen aan wedstrijden dienen een bijdrage te betalen in de kosten van wedstrijdpassen. Bovendien betalen leden die deelnemen aan wedstrijden een bijdrage per deelgenomen wedstrijd. De verrekening hiervan wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
3. De jaarlijkse bijdragen genoemd in lid 1 en lid 2 zijn niet bij de contributie genoemd in artikel 3 inbegrepen. Deze bijdragen worden éénmaal per jaar geïncasseerd en de hoogte hiervan wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.
4. Boetes welke VGV van de KNGU opgelegd krijgt vanwege niet geleverde juryleden, worden volledig doorbelast aan de wedstrijddeelnemers van de desbetreffende discipline.

## **Artikel 8 Foto's op de website c.q. social media**

VGV vindt het leuk om foto's van wedstrijden & andere activiteiten op de website of op social media te plaatsen. Daarvoor heeft VGV de toestemming nodig van de leden. VGV mag ervan uitgaan dat deze toestemming is gegeven, tenzij een lid hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Bezwaar maken kan via het formulier dat in de infomap is bijgesloten en op de website van VGV te downloaden is en dat vervolgens aan de ledenadministratie wordt gezonden (mag ook per mail). Indien het bestuur geen dergelijk bericht ontvangt gaat VGV er van uit (en mag VGV er ook van uit gaan) dat het betreffende lid geen bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van dit lid.



## **Artikel 9 (financiële) acties**

1. Jaarlijks neemt VGV deel aan diverse (financiële)acties, waaronder de Veeg Mee Actie en de landelijke Grote Clubactie. Alle leden worden gestimuleerd om deel te nemen aan deze acties.
2. De opbrengst van de diverse acties vloeit in de clubkas. Het geld wordt gebruikt om de contributie zo laag mogelijk te houden en voor andere door het bestuur te bepalen doelen van VGV.

## **Artikel 10 Basis c.q. gedragsregels**

1. Leden van VGV alsmede diens ouders c.q. verzorgers zorgen ervoor dat de goede naam en faam van VGV in ere wordt gehouden.
2. Leden van VGV dienen ervoor te zorgen dat met zowel materiaal als de hal en kleedkamers zorgvuldig wordt omgegaan, zoals van een goed lid mag worden verwacht. Dit betekent dat leden ervoor zorgen dat materiaal niet wordt verspild of beschadigd en dat turnhal en de kleedkamers netjes worden achtergelaten. Verder betekent dit dat ook zorgvuldig wordt omgegaan met eigendommen van anderen.
3. Leden van VGV dienen op tijd aanwezig te zijn voor trainingen en wedstrijden. Tijdens trainingen en wedstrijden zullen de leden zich volledig inzetten. Voor wedstrijden zullen goede voorbereidingen worden getroffen. Onder goede voorbereiding wordt onder andere verstaan dat leden zoveel als mogelijk deelnemen aan trainingen.
4. Fysiek en verbaal geweld wordt niet getolereerd net als pesten van medeleden.
5. Leden die van VGV een trainingspak, turnpakje of T-shirt ontvangen voor het deelnemen aan wedstrijden zullen deze trainingspakken, turnpakjes en T-shirts alleen dragen tijdens wedstrijden en dus niet tijdens trainingen of in privé tijd. Met deze kleding dienen leden zorgvuldig om te gaan. Het is niet toegestaan te roken in wedstrijdleding.
6. Verzuimde lessen moeten doorbetaald worden, tenzij het bestuur in overleg met ledenadministratie bereid is om een aangepast tarief te bepalen (VGV is hiertoe niet verplicht).
7. Van publiek wordt verwacht dat zij zich gedraagt volgens algemene waarden en normen bij gebreke waarvan de toegang tot de hal, tribune en kleedkamers kan worden ontzegd.

## **Artikel 11 Algemene vergaderingen**

Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.



## **Artikel 12 Afdelingen**

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

## **Artikel 13 Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

## **Artikel 14 Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 28 oktober 2019.

Het bestuur:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester